

Terminy użyte w Regulaminie oznaczają odpowiednio:

a. Polparcel.pl- serwis internetowy (zleceniobiorca), którego zarządcą jest Ballena sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Rakowicka 10B Kraków 31-511 zwany dalej Polparcel, świadczy na zlecenie klientów nie będących konsumentami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm), w

b. Cennik: aktualna oferta cenowa Polparcel.pl- dostępna pod adresem <https://polparcel.pl>.

c. Dane Kontaktowe: informacje kontaktowe zawarte na stronie internetowej: <https://polparcel.pl>.

d. Konto Użytkownika: prowadzone dla Zleceniodawcy przez polparcel.pl pod unikalną nazwą (login) konto, zabezpieczone unikalnym kodem (hasło) będące zbiorem zasobów, w którym są gromadzone dane Zleceniodawcy oraz informacje o generowanych przez Zleceniodawcę oraz dotyczących jego konta zdarzeniach w ramach Serwisu polparcel.pl .

e. Odbiorca: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, wskazana przez Zleceniodawcę i za zgodą Odbiorcy jako osoba upoważniona do odbioru Przesyłki.

f. Nadawca: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, wskazana przez Zleceniodawcę i za zgodą Nadawcy jako osoba upoważniona do nadania Przesyłki.

g. Przesyłka: wszystko, co może stanowić, zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium Unii Europejskiej oraz Rzeczypospolitej Polskiej, przedmiot usługi przewozu rzeczy w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe, usługi pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe, usług komplementarnych lub innych w rozumieniu zapisów międzynarodowych konwencji i porozumień regulujących przewóz rzeczy.

h. Agent – Przedstawiciel serwisu związany z Ballena sp. z o.o. umową agencyjną

i. Konto PrePaid - konto w serwisie polparcel.pl zasilone przez Użytkownika kwotą wyrażoną w PLN w celu późniejszego jej wykorzystania do płatności za usługi oferowane przez serwis polparcel.pl .

j. PostPaid - konto w serwisie polparcel.com , którego Użytkownik dokonuje płatności za Usługę w momencie składania zamówienia odbioru, przemieszczania i doręczenia bądź przewozu przesyłki przez Przewoźnika w ramach jego działalności.

k. Przewoźnik: osoba trzecia, która na podstawie nawiązanego stosunku prawnego świadczy bezpośrednio na rzecz Zleceniodawcy na terenie Polski i Unii Europejskiej w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa usługi przewozu rzeczy oraz usługi pocztowe wykonywane przez operatorów

pocztowych lub operatorów wyznaczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe oraz międzynarodowe konwencje i porozumienia regulujące przewóz rzeczy , gdzie:DHL to DHL Express (Poland) Sp. z o.o.,02-823 Warszawa ul. Osmańska 2,KRS 0000047237GLS to General Logistics Systems Poland Sp. z o.o. ul. Tęczowa 10, Głuchowo 62-052 Komorniki, KRS 0000005009 FedEx to Fedex Express Polska Sp. z o.o. Krucza 16/22, 00-526 Warszawa, KRS: 0000037973 UPS to UPS Polska Sp. z o.o.,01-222 Warszawa ul. Prądzyńskiego 1/3,KRS 0000036680TNT to TNT EXPRESS WORLDWIDE Sp. z o.o. ul. Annopol 19, 03-236 Warszawa, KRS: 0000357766 DPD to DPD Polska Sp. z o.o.,02-274 Warszawa ul. Mineralna 15 KRS 0000028368

InPost to InPost S.A. ul. Malborska 130 30-624 Kraków KRS 0000536554

Poczta Polska to Poczta Polska S.A. ul. Stawki 2 , 00-940 Warszawa KRS 0000334972

l. Regulamin Przewoźnika: całość regulacji wydanych przez Przewoźnika oraz wskazanych na Platformie polparcel.com ,określających zasady realizacji Zlecenia przez wybranego Przewoźnika. Regulamin wybranego Przewoźnika dostępny jest na stronie internetowej właściwej dla wybranego przewoźnika, tj.:

DPD - www.dpd.com.pl

UPS - www.ups.com/content/pl/pl/index.jsx

DHL - www.dhl.com.pl

TNT – www.tnt.com

Fedex – www.fedex.com

GLS – www.gls-group.eu

Inpost - www.inpost.pl

Poczta Polska - www.poczta-polska.pl

m. Regulamin: niniejszy regulamin Platformy polparcel.com wraz z Regulaminem wybranego przez Zleceniodawcę Przewoźnika regulujący zasady realizacji Zlecenia oraz świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy przez polparcel.com i wybranego Przewoźnika.

n. Pobranie/COD – forma opłacenia towarów dopiero przy ich odbiorze.

o. Zlecenie: świadczona na zlecenie Zleceniodawcy za pośrednictwem Platformy polparcel.com usługa, której elementami mogą być w szczególności, w zależności od zakresu zlecenia: odbiór przesyłki, przewóz, doręczenie,magazynowanie, pakowanie, odpowiednio na terytorium Unii Europejskiej.

p. Zleceniodawca: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, która spełnia warunki Regulaminu i która złoży Zlecenie za pośrednictwem Platformy polparcel.com .

Rozdział 2. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- a. Regulamin określa warunki realizacji Zleceń za pośrednictwem Platformy polparcel.pl .
- b. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapoznania z brzmieniem Regulaminu oraz Regulaminu wybranego Przewoźnika przed skorzystaniem z Usług dostępnych za pośrednictwem Platformy polparcel.com .

Rozdział 3. ZAŁOŻENIE I UTRZYMYWANIE KONTA UŻYTKOWNIKA

- a. Rejestracji mogą dokonać jedynie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne i jednostki organizacyjne, które nie posiadają osobowości prawnej, jednak mogą we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
- b. Rejestracja polega na poprawnym wypełnieniu formularza rejestracyjnego. Użytkownik ma obowiązek podania prawdziwych danych.
- c. Użytkownik, który wypełnił dane w formularzu rejestracyjnym, otrzymuje na wpisany przez niego adres e-mail wiadomość zawierającą link aktywujący konto. W momencie kliknięcia w ten link, konto zostaje aktywowane, a pomiędzy Użytkownikiem a polparcel.pl dochodzi do zawarcia umowy, której przedmiotem są usługi świadczone przez firmę Ballena sp. z o.o. w ramach serwisu polparcel.pl . W przypadku, gdy Użytkownik nie potwierdzi chęci zawarcia w/w umowy w ciągu 30 dni, jego nieaktywne Konto oraz przesłane w formularzu rejestracyjnym dane zostają usunięte.
- d. W terminie 14 dni od zawarcia umowy, o której mowa w paragrafie 2 punkt c., Użytkownik może od niej odstąpić bez podania przyczyn poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie elektronicznej lub na piśmie. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje klientowi w wypadkach rozpoczęcia świadczenia usług, za zgodą klienta, przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.
- e. Zleceniodawca może mieć więcej niż jedno Konto Użytkownika. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec polparcel.com z tytułu należnego polparcel.com wynagrodzenia oraz innych należności związanych z realizacją zlecenia w ramach wszystkich utworzonych przez Zleceniodawcę kont do wysokości roszczenia polparcel.pl.
- f. Dostęp do Konta Użytkownika Zleceniodawca uzyskuje po zalogowaniu (tj. podaniu loginu oraz hasła) na Platformie polparcel.pl .
- g. polparcel.pl może odmówić utworzenia Konta Użytkownika dla osoby, która w sposób rażący lub uporczywy narusza lub naruszała w przeszłości postanowienia Regulaminu, Regulaminu Przewoźnika, bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy weryfikacja danych podawanych w procesie rejestracji wskazuje, że są to informacje nieprawdziwe.
- h. Zleceniodawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco swoje dane podane w celu utworzenia Konta Użytkownika. Zmiana danych nie może polegać na zmianie osoby, dla której zostało utworzone Konto Użytkownika. polparcel.com nie ponosi odpowiedzialności za szkodę Zleceniodawcy powstałą w

wyniku posłużenia się przez polparcel.pl nieprawidłowymi danymi zamieszczonymi przez Zleceniodawcę na Platformie polparcel.pl.

i. Poprzez rejestrację, użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu poprawnego przeprowadzenia usługi, a w szczególności na przekazanie ich Przewoźnikowi będącemu wykonawcą usługi.

j. polparcel.pl może uzależnić stworzenie Konta bądź dostępność wybranych usług od weryfikacji danych podanych przy rejestracji. Weryfikacja danych może być warunkiem dokonywania rozliczeń z serwisem po wykonaniu Usługi. W celu weryfikacji danych należy przesłać skany: - w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – dokumentu potwierdzającego NIP oraz zaświadczenia o wpisie do EDG, - w przypadku spółek: akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, komandytowej, komandytowo-akcyjnej, partnerskiej i jawnej, a także fundacji i stowarzyszenia wpisanych do rejestru przedsiębiorców – odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, - w przypadku spółki cywilnej – dokumentu potwierdzającego NIP oraz umowy spółki, - w przypadku innej działalności – dokumentu poświadczającego prowadzoną działalność oraz dokumentu potwierdzającego NIP, - w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości. W uzasadnionych przypadkach serwis polparcel.pl może zażądać okazania oryginałów dokumentów, o których mowa powyżej. Użytkownik zostanie powiadomiony o fakcie pozytywnej weryfikacji.

Rozdział 4. Procedura oraz zasady składania zamówień

a. Proces realizacji zamówienia odbywa się w ten sposób, że Użytkownik wypełnia wszystkie pola Formularza Zamówień potrzebne do wyceny przesyłki, a następnie opłaca zamówienie.

b. Po dokonaniu zamówienia, Użytkownik otrzymuje dokumenty przewozowe potrzebne w procesie realizacji zlecenia. Użytkownik korzystając z serwisu polparcel.pl, jest zobowiązany posługiwać się wyłącznie tak przekazanym Dokumentem Przewozowym ze względu wymagań technicznych Przewoźników.

c. Zleceniodawca składając zamówienie, zobowiązuje się do zawarcia w Formularzu Zamówień rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji dotyczących wagi, wymiarów, wartości, usług dodatkowych oraz zawartości Przesyłki.

d. Zleceniodawca ma prawo do anulowania zamówienia w przypadku przesyłek kurierskich, gdy nie podjęto jeszcze próby spedycji. W przypadku anulowania zamówienia kwota należności automatycznie zwracana jest mu na jego Konto PrePaid.

e. Zlecenie Usługi oznacza, że Użytkownik zapoznał się z Regulaminami Przewoźników, a także że będzie postępował on zgodnie z ich postanowieniami w celu umożliwienia wykonania Usługi. Przede wszystkim Użytkownik odpowiada za przekazanie Przewoźnikowi prawidłowych danych oraz za wszystkie czynności podejmowane zgodnie z Regulaminami Przewoźników.

f. Zleceniodawcy może zostać naliczona opłata dodatkowa za usługę w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odnośnie rzeczywistej wagi, wymiarów, parametrów, usług dodatkowych lub

zawartości przesyłki oraz jeśli zabezpieczenie wewnętrzne i zewnętrzne nie jest zgodne z wymaganiami Przewoźnika. Opłata jest naliczana zgodnie z należnościami pobieranymi w takim przypadku przez Przewoźnika w oparciu o cennik serwisu polparcel.pl.

g. W przypadku przesyłek międzynarodowych, Przewoźnikiem realizującym odbiór od Zleceniodawcy jest DHL. Sp.z o.o.

h. Za pośrednictwem Przewoźnika DHL Sp. z o.o. realizującego odbiór Paczek międzynarodowych z terytorium Polski, paczki trafiają do centralnej sortowni serwisu polparcel.com . Tu następuje selekcja i w zależności od specyfiki paczki, dystrybucja na terytorium Unii Europejskiej realizowana jest za Pośrednictwem jednego z Przewoźników.

i. Zleceniodawca otrzymuje drogą online adres internetowy paczki międzynarodowej w celu śledzenia jej drogi oraz potwierdzenia jej dostarczenia.

Rozdział 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

a. polparcel.pl nie ponosi odpowiedzialności za legalność działalności Przewoźnika, w tym posiadanie przez niego wymaganych zezwoleń, dokonania stosownych zgłoszeń bądź spełnienia innych warunków formalnych prowadzenia działalności.

b. polparcel.pl nie ponosi odpowiedzialności za działania oraz zaniechania Zleceniodawcy w związku ze złożeniem Zlecenia. W szczególności polparcel.com nie ponosi odpowiedzialności za:

- podanie przez Zleceniodawcę nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych, w tym danych związanych z

nadaniem przesyłki,

- nieprzekazanie przesyłki,

- naruszenie przez Zleceniodawcę zapisów Regulaminu Przewoźnika,

- naruszenie przez Zleceniodawcę zapisów Regulaminu.

d. polparcel.pl oraz Przewoźnik realizujący Zlecenie są uprawnieni, w razie wskazania przez Zleceniodawcę nieprawidłowego adresu do doręczenia, do ustalenia prawidłowego adresu do doręczeń, dokonania doręczenia na prawidłowy adres do doręczeń Odbiorcy oraz obciążenia Zleceniodawcy kosztami wynikłymi z tych dodatkowych czynności zgodnie z cennikiem wybranego Przewoźnika. W przypadku Zleceniodawcy będącego osobą fizyczną składającą Zlecenie w celach nie związanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową wymierzenie opłaty dodatkowej wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy, z wyłączeniem przypadków, gdy uprzednia akceptacja opłat dodatkowych jest wyłączona z uwagi na powierzenie realizacji Zlecenia Przewoźnikowi wybranemu przez Zleceniodawcę, którego regulamin nie przewiduje możliwości uprzedniej akceptacji opłat dodatkowych z uwagi na podjęcie realizacji Zlecenia.

e. polparcel.pl ponosi odpowiedzialność za realizację Zlecenia jedynie w ramach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa i Regulaminu.

f. W przypadku realizacji Zlecenia wyłączona jest odpowiedzialność polparcel.pl za utracone korzyści.

g. Zleceniodawca obowiązany jest:

- zapakować Przesyłkę zgodnie z treścią Regulaminu oraz wybranego przez Zleceniodawcę Regulaminu Przewoźnika, wydrukować otrzymany list przewozowy bez zmian i w takiej formie nakleić list przewozowy na Przesyłkę,

- być w gotowości do wydania Przesyłki w uzgodnionym miejscu i czasie nadania Przesyłki oraz wydać przesyłkę wybranemu Przewoźnikowi,

- powiadomić Odbiorcę o planowanej dostawie Przesyłki lub Przesyłki „za pobraniem” oraz poinformować Odbiorcę, że w godzinach planowanej dostawy Przesyłki lub Przesyłki „za pobraniem” Odbiorca obowiązany jest przebywać w miejscu wskazanym jako adres dostawy oraz posiadać odpowiednie środki pieniężne w przypadku realizowania dostawy Przesyłki „za pobraniem”,

- powiadomić odpowiednio Nadawcę oraz Odbiorcę, że osoby te są obowiązane do osobistego przekazania, odbioru Przesyłki (w wyjątkowych sytuacjach przesyłkę może odebrać domownik, którego Przewoźnik zostanie pod adresem do doręczenia wskazanym przez Zleceniodawcę),

- poinformować Odbiorcę o obowiązku zbadania stanu przesyłki, zgłoszenia Przewoźnikowi zastrzeżeń co do stanu przesyłki oraz sporządzenia na żądanie Odbiorcy protokołu szkody w obecności Przewoźnika niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości w stanie przesyłki,

- pokryć w pełnej wysokości szkodę, jaką polparcel.com lub wybrany przez Zleceniodawcę Przewoźnik ponieśli w związku z podaniem przez Zleceniodawcę nieprawidłowych danych Zlecenia (w szczególności niezgodne z rzeczywistymi wymiary Przesyłki, jej waga, właściwości Przesyłki), nieobecności Zleceniodawcy, wskazanej przez Zleceniodawcę osoby trzeciej lub Odbiorcy w miejscu i czasie odpowiednio nadania lub odebrania Przesyłki, odmowy Odbiorcy przyjęcia przesyłki obciążenia polparcel.com należnościami celnymi należnymi od Zleceniodawcy, innych danin oraz innych opłat naliczanych zgodnie z właściwymi przepisami prawa. W przypadku Zleceniodawcy będącego osobą fizyczną składającą Zlecenie w celach nie związanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową wymierzenie opłaty dodatkowej wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy, z wyłączeniem przypadków, gdy uprzednia akceptacja opłat dodatkowych jest wyłączona z uwagi na powierzenie realizacji Zlecenia Przewoźnikowi wybranemu przez Zleceniodawcę, którego regulamin nie przewiduje możliwości uprzedniej akceptacji opłat dodatkowych z uwagi na podjęcie realizacji Zlecenia.

-zapoznać uczestników Zlecenia, w tym Odbiorcę, z przepisami prawa kraju nadania oraz kraju odbioru Przesyłki, zwłaszcza w zakresie dozwolonej zawartości Przesyłki, należności celnych, danin publicznych oraz innych opłat naliczanych zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz stosować się do tych przepisów, w szczególności w zakresie obowiązku Odbiorcy do uiszczenia na żądanie polparcel.pl lub wybranego Przewoźnika należności lub opłaty; Zleceniodawca może zwrócić się o udzielenie mu

stosownej informacji do Przewoźnika lub bezpośrednio do polparcel.pl

h. Przesyłka musi być zapakowana i zabezpieczona w taki sposób, aby uniemożliwić uszkodzenie jej zawartości, jak i innych Przesyłek przewożonych przez Przewoźnika. Szczegóły zasad pakowania przedstawione są w trakcie składania Zlecenia, a także znajdują się na stronie przewoźnika.

i. W dostępności Platformy polparcel.pl mogą występować tzw. przerwy techniczne służące do konserwacji Platformy polparcel.com . Okresy występowania przerw technicznych, długość ich trwania oraz zakres funkcjonalności Platformy polparcel.com ograniczony przerwą techniczną są każdorazowo uzależnione od zakresu prac konserwacyjnych.

Rozdział 6. PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

a. Usługi świadczone przez serwis polparcel.com są odpłatne, a ich kosztami obciążany jest Użytkownik. Wysokość stawek za usługi znajduje się w zakładce „Cennik” w serwisie polparcel.pl

b. Płatności dla kont PrePaid dokonywane są przelewem za pomocą systemu DotPay. Użytkownicy kont PostPaid są zobowiązani do dokonania płatności za usługi zgodnie wysokością opłaty wyliczonej przez serwis polparcel.pl .

c. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT drogą elektroniczną.

d. W przypadku ujemnego salda konta PrePaid Użytkownik ma obowiązek uregulowania brakującej kwoty w ciągu 7 dni od otrzymania ponaglenia od polparcel.com . W innym wypadku polparcel.com zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania Użytkownikowi możliwości zamawiania przesyłek aż do momentu spłaty przez niego zaległych należności.

e. W przypadku nadpłaty na koncie PrePaid Użytkownik może zażądać jej zwrotu. Jest ona zwracana na rachunek bankowy Użytkownika.

f. Ballena sp. z o.o. dokonuje zwrotu pobrań na numery rachunków bankowych podanych w kontaktach użytkowników w serwisie polparcel.pl .

g. Czas na zwrot pobrań wynosi od 7 do 10 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia paczki. Jest to termin orientacyjny i w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.

i. Serwis polparcel.pl zastrzega sobie prawo do oddania zadłużenia powstałego na koncie Użytkownika do firmy windykacyjnej bądź dokonać kompensaty z pobrań, jeśli zostanie ono uznane za zasadne. Kosztami postępowania windykacyjnego jest obciążony Użytkownik, którego zadłużenie dotyczy.

Rozdział 7. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

a. Reklamacje dotyczące niepoprawnego funkcjonowania serwisu polparcel.com oraz dotyczące Usług Użytkownik powinien zgłaszać za pomocą formularza kontaktowego lub w formie pisemnej, która powinna zostać przesłana na adres siedziby Ballena sp. z o.o.

b. Tak przesłana reklamacja powinna zawierać oprócz opisu samej reklamacji dane pozwalające

zidentyfikować użytkownika w systemie polparcel.com tzn. adres e-mail przypisany do konta oraz dane tzn. np. nr transakcji, której dotyczy reklamacja.

c. polparcel.pl rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji. Swoją decyzję polparcel.com prześle drogą elektroniczną Użytkownikowi na przypisany do jego konta adres e-mail. Użytkownik może zostać poproszony o uzupełnienie informacji dotyczącej Reklamacji jeśli będzie to konieczne w procesie jej rozstrzygnięcia.

d. Wszelkie reklamacje dotyczące przewozu przesyłek kurierskich przyjmuje i rozpatruje Przewoźnik. Należy je składać poprzez serwis polparcel.pl drogą elektroniczną, lub bezpośrednio u Przewoźnika.

e. W przypadku reklamacji przewozu przesyłek kurierskich składanych za pośrednictwem polparcel.com Użytkownik musi przesłać wszelkie wymagane w procesie dokumenty.

f. O decyzji Przewoźnika w sprawie reklamacji złożonych za pośrednictwem polparcel.pl , dotyczących przewozu przesyłek, powiadomi Użytkownika serwis lub Przewoźnik bezpośrednio.

g. polparcel.pl nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi przez Przewoźnika

h. W przypadku niewykonania zamówienia przez Przewoźnika, użytkownik powinien zgłosić ten fakt administracji serwisu w ciągu 14 dni od złożenia zamówienia przez formularz kontaktowy.

I. Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika z obowiązku niezwłocznego uregulowania zobowiązań na saldzie w serwisie polparcel.pl .

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

a. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem Sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

b. Prawem właściwym dla całości umowy pomiędzy Użytkownikiem, a polparcel.pl jest prawo polskie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.